

О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73
www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

П У Б Л И Ч Н А П О К А Н А

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес: гр.Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на доставката, при следните условия:

1.Обект на поръчката:

Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

2. Цел на възлагането:

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избран независим Изпълнител, на когото Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидените доставки на артикулите, включени в обхвата ѝ.

3. Описание на предмета на поръчката.

3.1. Предмет на поръчката:

Периодична доставка по предварителни заявки на хранителни продукти за нуждите на Целодневни детски градини в селата и Детска кухня на територията на Община Севлиево.

Видовете хранителни продукти от различните групи, които са предмет на доставката, са подробно описани в Техническата спецификация към настоящата документация. Посочени са прогнозни количества, въз основа на консумация за предходната година. Възложителят си запазва правото да променя количествата с оглед на реалните нужди и да заявява продукти, извън посочените в Техническата спецификация.

3.2. Място и начин на изпълнение: Чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени писмени заявки франко складовите бази на детските заведения на територията на община Севлиево, както следва:

Наименование на обекта	Телефон за връзка	Населено място	Разстояние в км от град Севлиево
Детска кухня	3-28-63	град Севлиево	
ЦДГ „Снежанка”	06793-365	село Душево	11
ЦДГ „Мечо Пух”	06734-2281	село П. Славейков	12
ЦДГ „Щастливо детство”	067397-421	село Ряховците	9
ЦДГ “Дора Габе”	067362-301	село Градница	16
ЦДГ „Детелина”	067303-312	село Батошево	16
ЦДГ „Радост”	067332-336	село Кормянско	7
ЦДГ	06738-2393	село Добромирка	21
ЦДГ	067304-261	село Крамолин	29
ЦДГ	067305-317	село Стоките	25
ЦДГ	067398-388	село Дамяново	16

3.3. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца или до изчерпване на договорената сума считано от датата на подписване на договора.

3.4. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 65 800 лв. /шестдесет и пет хиляди и осемстотин лева / без ДДС или 78 960 лв. /седемдесет и осем хиляди деветстотин и шестдесет лева/ с включен ДДС.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

3.5. Начин на образуване на предлаганата цена, включително и заплащане:

Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се образува от официално обявена средна цена в Информационен бюлетин на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата /www.dksbt.bg/, наречена базова цена. Към базовата цена участникът офертира размер на надценка или отстъпка (+/-). Отделните елементи, формиращи цената следва да са включен ДДС.

За продуктите, които не фигурират в Информационния бюлетин на ДКСБТ, участникът предлага базова цена и размер на надценка или отстъпка (+/-) с включен ДДС. В момента, в който продуктът влезе в Информационния бюлетин на ДКСБТ за базова цена ще се взема посочената там цена.

Размерът на надценката/отстъпката (+/-), като компонент от крайната цена на стоката не се променя през срока на договора.

При подаване на ценовото предложение ще се използва официално обявената средна цена в Информационния бюлетин на ДКСБТ – от Приложение № 1-1 до Приложение № 1-8 от документацията за участие.

При всяка доставка се изготвя стокова разписка за получените количества, към които се прилагат документи за качество, произход и срок на годност. Въз основа на тези документи, Изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки. При промяна цената на една или няколко вида стоки, предмет на Договора, в Информационния бюлетин на ДКСБТ, Възложителят уведомява Изпълнителя за промяна на базовата цена, като предложението в офертата размер на надценка или отстъпка (+/-) не се променя, а се начислява върху новата цена. Промяната се документира чрез приложена справка от Информационния бюлетин на ДКСБТ (www.dksbt.bg) за средните цени на хранителните продукти през изтеклия месец.

Плащането се осъществява по банков път, в срок, уточнен с договора за възлагане.

3.6. Изисквания за качество: Доставките на хранителните продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, изискванията на нормативни документи на Българската агенция по безопасност на храните; изискванията на нормативни документи, свързани с детско-юношеско хранене:

- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата /ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г./;

- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г./;

- Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и в детските кухни /ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г./.

и задължително да бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество и означен срок на годност на продуктите, които трябва да имат не по-малко от 70 % остатъчен срок на годност към момента на доставката.

4. Възможност за представяне на варианти на офертите.

Участниците за изпълнение на обявената поръчка следва да кандидатстват за целия обем от същата. Не се допуска вариантност на офертите, както и оферти за отделни артикули.

5. Изисквания към участниците и условия за допустимост.

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата покана и Техническата спецификация.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

5.1. осъден е, с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната

или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

5.2. обявен е в несъстоятелност;

5.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

5.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.6. при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5.7. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

5.8. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните указания за участие;

5.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.5.1. до т. 5.7. важат за всеки отделен подизпълнител;

5.10. Посочените в т.5.1.-5.7. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

5.11. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.5.1.-5.7.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

6. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

Участникът следва да е реализирал **общ оборот от дейността си за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.),** в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от **197 000 лв. (сто деветдесет и седем хиляди лева) без включен ДДС.**

Участникът доказва икономическите си и финансови възможности с представяне на отчет за приходите и разходите за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден и от представената от Участника информация за общия оборот (по образец № 5).

****В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горецитираните съставни части на годишния финансов отчет за 2013 г., то същият представя справка за приходите от дейността, подписана от представляващия участника и главния счетоводител.*

При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилага за Обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

7. Изисквания за техническите възможности на участниците.

7.1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си, **има изпълнени договори за доставки** с предмет и обем, сходен с този на обявената поръчка.

*Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по доставка на артикули, включени в обхвата на обявената поръчка

**Под „сходни“ с обема на поръчката следва да се разбират договори на обща стойност равна или по-голяма от прогнозния бюджет на поръчката, съгласно т. 1.

7.2. Участникът трябва да притежава **минимум една собствена или наета база**, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните с вписани всички групи храни от техническата спецификация.

7.3. Участникът следва да притежава **минимум едно собствено, наето или на лизинг транспортно средство** за превоз на храни, регистрирано в БАБХ,

Участникът доказва техническите възможности с представяне на:

- **Списък с основните изпълнени договори за доставки**, доказващи опит на участника в сходни с предмета на обществената поръчка дейности, през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите, или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само най-важните доставки, сходни с предмета на поръчката, които в съвкупност /сборът от стойностите за изпълнените договори, без ДДС, покриват минималните изисквания на Възложителя на прогнозната стойност на поръчката/.

- **Препоръки за добро изпълнение на договорите от предишни Възложители.**

Забележка: Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция /препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, дата и място на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности-дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от поръчката.

- **Декларация със списък на транспортните средства за превоз на храни**, с които разполага участникът /собствени или наети/ за изпълнение на поръчката, с удостоверения за регистрация от БАБХ и свидетелства за регистрация на МПС /плюс договор за наем за наетите/.

- **Декларация със списък на обектите за производство и/или търговия**, с които участникът разполага /собствени или наети/ с удостоверения за регистрация по чл.12 от Закона за храните с деклариране за внедрена система за управление на безопасността на храните.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от

участие в поръчката.

8. Изисквания към съдържанието на офертата: Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) – по образец №3.

8.2. Оферта – по образец №1;

8.3. Данни за лицето, което прави предложението – **Административни сведения** по образец №2;

8.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – по образец №4;

8.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Забележка: “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в обществената поръчка или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът в поръчката е **Обединение**, документите по т.7.1.5 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

8.6. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка** - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

8.7. Отчет за приходите и разходите за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си **или Декларация**, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

8.8. Информация за общия оборот от дейността на участника за последните 3 (три) приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №5;

8.9. Списък на основните договори за доставки по предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – по образец №6;

8.10. Препоръки за добро изпълнение на договорите по т. 8.9. от предишни Възложители

8.11. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП - образец №7.

***Декларацията се подписва от:

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от

Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. "а" - б. "ж" - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8.12. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - по образец № 8.

8.13. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП - образец № 9.

***Декларациите, посочени в т. 8.11. - 8.13., на основание чл. 47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъдат подадени от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

8.14. Декларация за:

- **неизползване на подизпълнител**, ако участникът не предвижда да използва такъв за реализиране на доставката - по образец № 10 - 1
или

- **използване на подизпълнител**, ако участникът предвижда да използва такъв за реализиране на доставката - по образец № 10 - 2

8.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва - по образец № 11;

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/подизпълнителите:

- **Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност - заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя.

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т. 6. и т. 7.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** - попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката.

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец № 11 не се попълва и не се прилага.

8.16. Декларация със списък на транспортните средства за превоз на храни, с които разполага участникът /собствени, наети, лизингови/ за изпълнение на поръчката, заверено копие на удостоверения за регистрация от БАБХ и свидетелства за регистрация на МПС, както и заверено копие на договор за наем/лизинг за наетите/за лизинговите/ - по образец № 12.

8.17. Декларация със списък на обектите за производство и/или търговия, с които участникът разполага /собствени или наети/ и заверени копия на удостоверения за регистрация по чл. 12 от Закона за храните с деклариране за внедрена система за управление на

безопасността на храните - по образец №13.

8.18. Декларация от членовете на обединението – по образец № 14-ако е приложимо.

8.19. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката. Декларациите по точките по-горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

9. Показатели и методика за определяне комплексната оценка на офертите.

Критерий за оценка на офертите е **“ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”**

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

9.1. Оценка на техническото предложение – Кт

Оценява се срок за реагиране, при необходимост от подмяна на продукт, с относителна тежест 20

Предложението с най-кратък срок получава 20 точки, а точките на останалите, се определят както следва:

$$Кт = \frac{\text{най – кратък срок за реагиране при рекламация}}{\text{срок за реакция даден от участника}} \times 20$$

9.2. Оценка на ценовото предложение – Кц

Оценява се общата стойност на офертата на база количествата, посочени в техническата спецификация и предложена единична цена от участника.

Предложението с най – ниска стойност получава 80 точки, а точките на останалите участници се определят както следва:

$$Кц = \frac{\text{най – ниска стойност}}{\text{стойност на участника}} \times 80$$

9.3. Комплексната оценка на офертите – КО

Определя се като сбор от оценката на техническите показатели /Кт/ и оценката на ценовото предложение /Кц/

$$КО = Кт + Кц$$

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

10. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето ѝ:

Документите се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Пл. Свобода № 1

Гр. Севлиево

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В СЕЛАТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО И ДЕТСКА КУХНЯ“

.....
Име на Участника /

/тълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Офертите следва да бъдат изготвени съгласно образците и изискванията в поканата.

Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч. най-късно до 10:00 ч. на 31.03.2014 г.

11. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

12. Гаранции

12.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция в размер на **2% (два процента)** от стойността на договора **без ДДС**.

12.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- **Парична сума внесена по сметката на Община Севлиево**

БАНКА - “Общинска банка” АД клон гр.Севлиево

IBAN BG04 SOMB9130 3332 9036 01, BIC SOMBBGSF

- **Банкова гаранция в полза на Община Севлиево**, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължения, съгласно договора.

12.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

12.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: **„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В СЕЛАТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО И ДЕТСКА КУХНЯ”**

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Техническа спецификация
4. Оферта – „Образец № 1”
5. Административни сведения – „Образец № 2”
6. Списък документи – „Образец № 3”
7. Декларация: „Образец № 4”
8. Информация: „Образец № 5”
9. Декларация: „Образец № 6”
10. Декларация: „Образец № 7”
11. Декларация: „Образец № 8”
12. Декларация: „Образец № 9”
13. Декларация: „Образец № 10-1”, „Образец № 10-1”
14. Декларация: „Образец № 11”
15. Декларация: „Образец № 12”
16. Декларация: „Образец № 13”
17. Декларация: „Образец № 14”
18. Договор– проект: „Образец № 15”
19. Приложение № 1-1 до Приложение № 1-8



КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:

ИВАН ИВАНОВ